

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

- PROIECT -

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind desemnarea Administrației Domeniului Public Sector 1 să exercite atribuțiile de control și monitorizare a gestiunii delegate a serviciului de salubritate pe raza administrativ-teritorială a sectorului 1 al Municipiului București

Văzând expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, precum și raportul de specialitate comun al Direcției Utilități Publice, Direcției Juridice, Direcției Management Economic și al Direcției Investiții

Conform prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată completată și modificată prin Legea nr. 99 din 04.07.2014;

Ținând seama de dispozițiile art. 22 alin. (3) din Legea nr. 273 din 29.06.2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Regulamentul de organizare și funcționare al Administrației Domeniului Public Sector 1, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 333/31.10.2017;

Luând în considerare solicitarea Administrației Domeniului Public Sector 1, înaintată Primarului Sectorului 1 prin adresa nr. 16512/23.11.2017 și înregistrată la Sectorul 1 al Municipiului București sub nr. 46260/24.11.2017, privind transferarea către acesta a atribuțiilor de control, conducere și coordonare a serviciului public de salubritate executat de operatorul de salubritate pe raza administrativ-teritorială a sectorului 1 al Municipiului București;

În temeiul art. 45 alin. (1), art.80, art. 81, alin. (4) și art.115, alin.(1), lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se completează art. 3 din Regulamentul de organizare și funcționare al Administrației Domeniului Public Sector 1, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 168/2017, prin introducerea alin. (4) care va avea următorul cuprins:

„A.D.P. Sector 1 exercită, în limitele stabilite de Consiliul Local al Sectorului 1, controlul și monitorizarea gestiunii delegate a serviciului de salubritate în aria administrativ-teritorială a sectorului 1 al Municipiului București. ”

Art.2. Se desemnează Administrația Domeniului Public Sector 1 să exercite exclusiv atribuțiile de control, monitorizare a prestării serviciului de salubritate de către operatorul de salubritate în aria administrativ-teritorială a sectorului 1 al Municipiului București și decontare facturi aferente serviciilor de salubritate prestate conform tarifelor stabilite, aprobate, modificate și ajustate de Consiliul Local al Sectorului 1, în limita creditelor bugetare repartizate, atribuții menționate în Contractul de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 București nr. J077/S/30.06.2008, art. 8.1. lit. a) – d), f), art. 8.2. lit. a) – c), n), art. 10.5, art. 10.9, art. 12 și art. 15, care se completează cu normele în vigoare aferente.

Art.3. Administrația Domeniului Public Sector 1 va pune la dispoziția Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București toate documentele, informațiile, rapoartele necesare pentru exercitarea de către acesta a competențelor ce-i aparțin.

Art.4. (1) Primarul Sectorului 1, Administrația Domeniului Public Sector 1, Direcția Utilități Publice, Direcția Management Economic, Direcția Juridică și Direcția Investiții vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Secretariat General, Audiențe va asigura comunicarea prezentei instituțiilor menționate la alin.(1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Nr.:

Data:

EXPUNERE DE MOTIVE

privind desemnarea Administrației Domeniului Public Sector 1 să exercite atribuțiile de control și monitorizare a gestiunii delegate a serviciului de salubritate pe raza administrativ-teritorială a sectorului 1 al Municipiului București

În baza Contractului de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 București nr. J077/S/30.06.2008 (**“Contractul de delegare”**), Compania Romprest Service SA exercită, în calitate de operator, următoarele activități specifice serviciului de salubritate, respectiv:

- Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
- Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice);
- Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, pe baza unor contracte individuale de prestări servicii încheiate cu beneficiarii acestor activități.

Până în prezent, operațiunile tehnico-administrative privind derularea Contractului de delegare au fost îndeplinite prin Direcția de Utilități Publice – Serviciul Utilități Publice din cadrul Primăriei Sectorului 1 al Municipiului București, structura fiind, din punct de vedere al resurselor umane, subdimensionată în raport cu volumul de activitate pe care îl presupun sarcinile ce-i revin.

Prin adresa nr. 16512/23.11.2017, înregistrată la Sectorul 1 al Municipiului București sub nr. 46260/24.11.2017, Administrația Domeniului Public Sector 1 a solicitat ca *“activitatea de control, conducere și coordonare a serviciului public de salubritate să se realizeze de către autoritatea publică locală prin intermediul A.D.P. Sector 1”*.

În susținerea acestei cereri, Administrația Domeniului Public Sector 1 a invocat faptul că este organism de resort care asigură serviciul de salubritate - activitate deratizare - combatere șobolani în parcurile, spațiile verzi, locurile de joacă pentru copii, locuri de agrement precum și în alte locuri publice aflate în administrarea Consiliului Local al Sectorului 1 până la achiziționarea serviciului public de către Municipiul București, conform dispozițiilor art. 2 din Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 158/2016.

Administrația Domeniului Public Sector 1 asigură în limita fondurilor bugetare aprobate, întreținerea, amenajarea și curățenia spațiilor verzi în privința cărora deține un drept de

administrare legal constituit. Prin Compartimentul Administrativ-Aprovizionare, Administrația Domeniului Public Sector 1 organizează, coordonează și asigură efectuarea curățeniei în spații cu destinația: birouri, spații comune (sali conferințe, holuri), în grupurile sanitare, curtea interioară, căile de acces și pe spațiile verzi aferente, inclusiv dezăpezirea.

Astfel, Administrația Domeniului Public Sector 1 a arătat că, în prezent, asigură și coordonează activitatea de salubritate pentru o suprafață ce depășește 20 km², respectiv pentru aproximativ 1/3 din suprafața razei administrativ-teritoriale a Sectorului 1.

Administrația Domeniului Public Sector 1 este o instituție publică aflată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1, careia îi revine astfel responsabilitatea de a duce la îndeplinire toate sarcinile atribuite acestuia, conform Regulamentului de organizare și funcționare propriu.

În acest sens, conform art. 3 al Regulamentului de organizare și funcționare al Administrației Domeniului Public Sector 1, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 333/31.10.2017,

“A.D.P. Sector 1 asigură, în limita fondurilor bugetare aprobate, întreținerea, amenajarea, reamenajarea și curățenia spațiilor verzi în privința cărora deține un drept de administrare legal constituit.

De asemenea, conform planului de reparații anual și în limita bugetului aprobat, A.D.P. Sector 1 efectuează reparații la rețeaua stradală aflată în administrarea Consiliului Local al Sectorului 1 precum și realizarea de lucrări de reglementare a semnelor de circulație în vederea desfășurării normale a traficului rutier și pietonal (parcaje, semnalizare rutieră orizontală și verticală, calmatoare de viteză, de avertizare, etc.) cu avizul instituțiilor competente în domeniu.

Serviciile administrației domeniului public sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitare – gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect:

- construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane*
- amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii;*
- amenajarea, întreținerea și exploatarea lacurilor a ștrandurilor și a bazelor de odihnă și tratament;*
- organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale;*
- îndepărtarea zăpezii și prevenirea formării poleiului și a gheții;*
- Amenajarea, organizarea și exploatarea parcarilor, a locurilor publice de afișaj și reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental;*
- curățarea străzilor, drumurilor, aleilor, piețelor și a celorlalte locuri publice;*

- *curățarea și igienizarea lacurilor, asanarea, desecarea și amenajarea terenurilor mlăștinoase din perimetrul localităților;*
- *combaterea insectelor dăunătoare din zonele de agrement, parcurile, grădinile publice și spațiile verzi intravilane;*
- *executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor, în strictă concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic;*
- *verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;*
- *evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente aferente;*
- *amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare și afișaj publicitar pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație;*
- *administrarea și exploatarea spațiilor publicitare și a panourilor de afișaj și reclamă;*
- *dezvoltarea și amenajarea spațiilor publice în strânsă concordanță cu necesitățile comunității locale și cu documentațiile de urbanism aprobate potrivit legii;*
- *amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii;*
- *administrarea și exploatarea WC-urilor publice;*
- *conservarea, protejarea și extinderea fondului vegetal existent;*
- *producerea materialului dendrofloricol necesar amenajării, decorării și înfrumusețării zonelor verzi, adiacente tramei stradale și a locurilor de agrement;*
- *executarea lucrărilor de întreținere, modernizare și menținere a aspectului estetic și funcțional al rețelelor și instalațiilor aferente.”*

Prin urmare, în considerarea următoarelor motive de fapt și de drept:

- *activitatea desfășurată până în prezent de Administrația Domeniului Public Sector 1, implicit în ceea ce privește asigurarea serviciului de salubritate – deratizare, conform Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. 142/2016 și a activităților de dezăpezire efectuate conform art. 43 pct. 26 din Regulamentul de organizare și de funcționare a acesteia;*
- *subdimensionarea Direcției de Utilități Publice – Serviciul Utilități Publice din cadrul Primăriei Sectorului 1 al Municipiului București, din punct de vedere al resurselor umane, în raport cu volumul de activitate pe care îl presupun sarcinile ce-i revin;*
- *delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe raza administrativ – teritorială a sectorului 1 către societatea Compania Romprest Service SA prin Contractul de delegare;*
- *competențele exclusive ale Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București în ceea ce privește “înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea*

serviciului de salubritate a localităților”, conform dispozițiilor art. 6 alin. (1), art. 12 alin. (2) – art. 14, art. 20, art. 24- 27, art. 2 alin. (1) și art. 5 din Legea serviciului public de salubritate a localităților nr. 101/2006, precum și în conformitate cu prevederile art. IV din Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului public de salubritate a localităților nr. 101/2006;

- dispozițiile art. 22 alin. (3) din Legea nr. 273 din 29.06.2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora “ordonatorii terțiari de credite utilizează creditele bugetare ce le-au fost repartizate numai pentru realizarea sarcinilor unităților pe care le conduc, potrivit prevederilor din bugetele aprobate și în condițiile stabilite prin dispozițiile legale”;

Supun aprobării Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București desemnarea Administrației Domeniului Public Sector 1 să exercite exclusiv atribuțiile de control, monitorizare a prestării serviciului de salubritate de către operatorul de salubritate în aria administrativ-teritorială a Sectorului 1 al Municipiului București și decontare facturi aferente serviciilor de salubritate prestate conform tarifelor stabilite, aprobate, modificate și ajustate de Consiliul Local al Sectorului 1, în limita creditelor bugetare repartizate, atribuții menționate în Contractul de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 București nr. J077/S/30.06.2008, art. 8.1. lit. a) – d), f), art. 8.2. lit. a) – c), n), art. 10.5, art. 10.9, art. 12 și art. 15, care se completează cu normele în vigoare aferente.

În cazul în care Consiliul Local al Sectorului 1 va desemna Administrația Domeniului Public Sector 1 să exercite atribuții tehnice privind monitorizarea și controlul gestiunii delegate a serviciului de salubritate pe raza administrativ- teritorială a sectorului 1, se impune implicit completarea art. 3 din Regulamentul de organizare și funcționare al Administrației Domeniului Public Sector, în sensul următor:

„A.D.P. Sector 1 exercită, în limitele stabilite de Consiliul Local al Sectorului 1, controlul și monitorizarea gestiunii delegate a serviciului de salubritate în aria administrativ-teritorială a sectorului 1 al Municipiului București.”

Față de cele mai sus-menționate, înaintez Consiliului Local al Sectorului 1 prezentul proiect de hotărâre în vederea analizării și supunerii lui spre adoptare.

Primar,
DANIEL TUDORACHE



RAPORT DE SPECIALITATE

privind desemnarea Administrației Domeniului Public Sector 1 să exercite atribuțiile de control și monitorizare a gestiunii delegate a serviciului de salubritate pe raza administrativ-teritorială a sectorului 1 al Municipiului București

În baza Contractului de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 București nr. J077/S/30.06.2008 (**“Contractul de delegare”**), Compania Romprest Service SA exercită, în calitate de operator, următoarele activități specifice serviciului de salubritate, respectiv:

- Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
- Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice);
- Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, pe baza unor contracte individuale de prestări servicii încheiate cu beneficiarii acestor activități.

Până în prezent, operațiunile tehnico-administrative privind derularea Contractului de delegare au fost îndeplinite prin Direcția de Utilități Publice – Serviciul Utilități Publice din cadrul Primăriei Sectorului 1 al Municipiului București, structura fiind, din punct de vedere al resurselor umane, subdimensionată în raport cu volumul de activitate pe care îl presupun sarcinile ce-i revin.

Prin adresa nr. 16512/23.11.2017, înregistrată la Sectorul 1 al Municipiului București sub nr. 46260/24.11.2017, Administrația Domeniului Public Sector 1 a solicitat ca *“activitatea de control, conducere și coordonare a serviciului public de salubritate să se realizeze de către autoritatea publică locală prin intermediul A.D.P. Sector 1”*.

În susținerea acestei cereri, Administrația Domeniului Public Sector 1 a invocat faptul că este organism de resort care asigură serviciul de salubritate - activitate deratizare - combatere șobolani în parcurile, spațiile verzi, locurile de joacă pentru copii, locuri de agrement precum și în alte locuri publice aflate în administrarea Consiliului Local al Sectorului 1 până la achiziționarea serviciului public de către Municipiul București, conform dispozițiilor art. 2 din Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 158/2016.

Administrația Domeniului Public Sector 1 asigură în limita fondurilor bugetare aprobate, întreținerea, amenajarea și curățenia spațiilor verzi în privința cărora deține un drept de administrare legal



constituit. Prin Compartimentul Administrativ-Aprovizionare, Administrația Domeniului Public Sector 1 organizează, coordonează și asigură efectuarea curățeniei în spații cu destinația: birouri, spații comune (sali conferințe, holuri), în grupurile sanitare, curtea interioară, căile de acces și pe spațiile verzi aferente, inclusiv dezapezirea.

Astfel, Administrația Domeniului Public Sector 1 a arătat că, în prezent, asigură și coordonează activitatea de salubritate pentru o suprafață ce depășește 20 km², respectiv pentru aproximativ 1/3 din suprafața razei administrativ-teritoriale a Sectorului 1.

Administrația Domeniului Public Sector 1 este o instituție publică aflată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 1, careia îi revine astfel responsabilitatea de a duce la îndeplinire toate sarcinile atribuite acestuia, conform Regulamentului de organizare și funcționare propriu.

În acest sens, conform art. 3 al Regulamentului de organizare și funcționare al Administrației Domeniului Public Sector 1, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 333/31.10.2017,

“A.D.P. Sector 1 asigură, în limita fondurilor bugetare aprobate, întreținerea, amenajarea, reamenajarea și curățenia spațiilor verzi în privința cărora deține un drept de administrare legal constituit.

De asemenea, conform planului de reparații anual și în limita bugetului aprobat, A.D.P. Sector 1 efectuează reparații la rețeaua stradală aflată în administrarea Consiliului Local al Sectorului 1 precum și realizarea de lucrări de reglementare a semnelor de circulație în vederea desfășurării normale a traficului rutier și pietonal (parcaje, semnalizare rutieră orizontală și verticală, calmatoare de viteză, de avertizare, etc.) cu avizul instituțiilor competente în domeniu.

Serviciile administrației domeniului public sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitare – gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect:

- construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane*
- amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii;*
- amenajarea, întreținerea și exploatarea lacurilor a ștrandurilor și a bazelor de odihnă și tratament;*
- organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale;*
- îndepărtarea zăpezii și preîntâmpinarea formării poleiului și a gheții;*
- Amenajarea, organizarea și exploatarea parcurilor, a locurilor publice de afișaj și reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental;*
- curățarea străzilor, drumurilor, aleilor, piețelor și a celorlalte locuri publice;*
- curățarea și igienizarea lacurilor, asanarea, desecarea și amenajarea terenurilor mlăștinoase din perimetrul localităților;*



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROQ"



- *combaterea insectelor dăunătoare din zonele de agrement, parcurile, grădinile publice și spațiile verzi intravilane;*
- *executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor, în strictă concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic;*
- *verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;*
- *evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente aferente;*
- *amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare și afișaj publicitar pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație;*
- *administrarea și exploatarea spațiilor publicitare și a panourilor de afișaj și reclamă;*
- *dezvoltarea și amenajarea spațiilor publice în strânsă concordanță cu necesitățile comunității locale și cu documentațiile de urbanism aprobate potrivit legii;*
- *amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii;*
- *administrarea și exploatarea WC-urilor publice;*
- *conservarea, protejarea și extinderea fondului vegetal existent;*
- *producerea materialului dendrofloricol necesar amenajării, decorării și înfrumusețării zonelor verzi, adiacente tramei stradale și a locurilor de agrement;*
- *executarea lucrărilor de întreținere, modernizare și menținere a aspectului estetic și funcțional al rețelelor și instalațiilor aferente.”*

Prin urmare, în considerarea următoarelor motive de fapt și de drept:

- *activitatea desfășurată până în prezent de Administrația Domeniului Public Sector 1, implicit în ceea ce privește asigurarea serviciului de salubritate – deratizare, conform Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. 142/2016 și a activităților de dezapezire efectuate conform art. 43 pct. 26 din Regulamentul de organizare și de funcționare a acesteia;*
- *subdimensionarea Direcției de Utilități Publice – Serviciul Utilități Publice din cadrul Primăriei Sectorului 1 al Municipiului București, din punct de vedere al resurselor umane, în raport cu volumul de activitate pe care îl presupun sarcinile ce-i revin;*
- *delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe raza administrativ – teritorială a sectorului 1 către societatea Compania Romprest Service SA prin Contractul de delegare;*
- *competențele exclusive ale Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București în ceea ce privește “înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților”, conform dispozițiilor art. 6 alin. (1), art. 12 alin. (2) – art. 14, art 20, art. 24- 27, art. 2 alin. (1) și art. 5 din Legea serviciului public de salubritate a localităților nr. 101/2006, precum și în conformitate cu prevederile art. IV din Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului public de salubritate a localităților nr. 101/2006;*



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL
CALITĂȚII ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE
DE CĂTRE ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU
CERTIFICAREA SISTEMELOR DE MANAGEMENT
AL CALITĂȚII SR EN 45012 "AEROG"

- dispozițiile art. 22 alin. (3) din Legea nr. 273 din 29.06.2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora *“ordonatorii terțiari de credite utilizează creditele bugetare ce le-au fost repartizate numai pentru realizarea sarcinilor unităților pe care le conduc, potrivit prevederilor din bugetele aprobate și în condițiile stabilite prin dispozițiile legale”*;

supunem aprobării Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București desemnarea Administrației Domeniului Public Sector 1 să exercite exclusiv atribuțiile de control, monitorizare a prestării serviciului de salubritate de către operatorul de salubritate în aria administrativ-teritorială a Sectorului 1 al Municipiului București și decontare facturi aferente serviciilor de salubritate prestate conform tarifelor stabilite, aprobate, modificate și ajustate de Consiliul Local al Sectorului 1, în limita creditelor bugetare repartizate, atribuții menționate în Contractul de delegare a gestiunii prestării serviciilor de salubritate pe raza administrativă a Sectorului 1 București nr. J077/S/30.06.2008, art. 8.1. lit. a) – d), f), art. 8.2. lit. a) – c), n), art. 10.5, art. 10.9, art. 12 și art. 15, care se completează cu normele în vigoare aferente.

În cazul în care Consiliul Local al Sectorului 1 va desemna Administrația Domeniului Public Sector 1 să exercite atribuții tehnice privind monitorizarea și controlul gestiunii delegate a serviciului de salubritate pe raza administrativ-teritorială a sectorului 1, se impune implicit completarea art. 3 din Regulamentul de organizare și funcționare al Administrației Domeniului Public Sector, în sensul următor:

„A.D.P. Sector 1 exercită, în limitele stabilite de Consiliul Local al Sectorului 1, controlul și monitorizarea gestiunii delegate a serviciului de salubritate în aria administrativ-teritorială a sectorului 1 al Municipiului București.”

Față de cele mai sus-menționate, înaintăm Consiliului Local al Sectorului 1 prezentul proiect de hotărâre în vederea analizării și supunerii lui spre adoptare.

DIRECȚIA UTILITĂȚI PUBLICE

Director executiv

Liliana SENTEȘ



**DIRECȚIA MANAGEMENT
ECONOMIC**

Director executiv

Ortansa FRONE-BORCEA



DIRECȚIA JURIDICĂ

Director executiv

Selena SECHELARIU



DIRECȚIA INVESTIȚII

Director executiv

Cosmin-Marius FODOROIU

